

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Lupa Antti & Tontti Oy:lle Festivaali-nimisen ulkoilmatapahtuman järjestämiseen Pyynikin kesäteatterin ympäristössä
TRE:4837/10.00.04/2022

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtajan 2. varahenkilö, asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä, puh. 040 800 7391, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Toimistosihteerä Erja Parkkali, puh. 050 517 7052, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Antti & Tontti Oy (aputoiminimi Alt Agency & Management, Y-tunnus 2720418-5) oikeutetaan käyttämään karttaliitteen mukaista Pyynikin ranta- ja nurmialuetta Festivaali-nimisen musiikkifestivaalin järjestämiseen pe ja la 26. – 27.8.2022, seuraavin ehdoin:

1. Luvan saajan tulee hakea poliisiin lupa tapahtuman järjestämiseen sekä toimittaa turvallisuus- ja pelastussuunnitelma poliisille ja pelastusviranomaiselle. Tapahtumassa tulee noudattaa mahdollisia voimassa olevia ohjeita ja määräyksiä koronatilanteeseen liittyen. Alueella tulee järjestää viranomaiskatselmus ennen tapahtuman avaamista. Tapahtuman järjestäjä kutsuu katselmuksen koolle.
2. Lupa koskee Pyynikin kesäteatterisäätiö sr:lle vuokrattujen alueiden ulkopuolisia alueita. Luvan saaja on sopinut erikseen kesäteatterisäätiön kanssa kesäteatterialueen ja siellä sijaitsevien rakenteiden käytöstä. Tämä lupa ei koske myöskään kesäteatterin pysäköintialueen viereistä huoltorakennuksen käyttöä, jonka käytöstä tapahtumajärjestäjä on neuvotellut kesäteatterisäätiön sekä Tampereen Tilapalvelut Oy:n kanssa.
3. Luvan saaja voi aloittaa tapahtuman rakentamisen keskiviikkona 24.8. aamulla. Alueella tulee pitää katselmus kaupungin kunnossapidon kanssa ennen rakentamisen aloittamista sekä tapahtuman jälkeen. Tapahtumajärjestäjä vastaa katselmuksen koolle kutsumisesta. Kunnossapidossa yhteyshenkilö on Tampereen Infra Oy:n työmaapäällikkö Titta Holmala-Kylmäkoski, puh. 0408064218 tai etunimi.sukunimi(a)tampereeninfra.fi. Teltojen ym. rakenteiden kiinnityksiin tulee käyttää mieluiten painoja. Jos käytetään maakiiloja, tulee maan alla mahdollisesti kulkevien kaapeleiden yms. sijainnit selvittää. Tapahtuma-alueen rajaavien aitojen tulee olla mahdollisimman siistit ja ympäristöön sopivat.
4. Luvan saaja voi sijoittaa alueelle rakenteita karttaliitteen mukaisesti. Koko alue on anniskelualue ja asiakaspaikkoja on 4 200. Alueet ovat avoinna tapahtumapäivinä klo 15.00 - 2.00. Anniskelulle tulee hankkia aluehallintoviraston lupa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

5. Ohjelma-aika on klo 16.00 / 17.00 – 24.00. Musiikkiesityksille tulee hankkia melulupa. Luvan saajan tulee noudattaa melulupaa, jossa määrätään mm. musiikkiesitysten päättymisajat, desibelirajoitukset sekä tiedottamisvelvollisuus naapurustolle. Lisäksi elintarvikkeiden myynnistä tulee tehdä ilmoitus kaupungin elintarvikevalvontaan, lisätiedot os. elintarvikevalvonta(a)tampere.fi
6. Tilapäisiin liikennejärjestelyihin Jalkasaarentiellä ja Kesäteatterille johtavalla tiellä tulee hankkia katulupa kaupungin katutilavalvonnasta. Väylien sulkemis- ja avaamisajankohdat määritellään katulupapäätöksessä. Katulupahakemukseen tulee sisällyttää myös uimarannan pysäköintialueiden käyttö. Pysäköintialueita ei saa varata kokonaan tapahtuman käyttöön, vaan osa tulee jättää yleiseen käyttöön esim. uimarannalle tuleville.
7. Luvan saaja vastaa kaikesta tapahtumaan liittyvästä jätehuollosta, puhtaanapidosta ja siisteydestä alueella tapahtuman aikana sekä tapahtuman päätyttyä. Puhtaanapito- ja siisteysvelvoite koskee myös tapahtuma-alueen läheisiä nurmi- ja ranta-alueita. Tapahtuma-alue ja sen läheiset vaikutusalueet tulee siivota roskista 26.8. ja 27.8. ohjelma-ajan päätyttyä tai viimeistään seuraavana aamuna klo 9.00 mennessä. Tarkempi siivous tulee tehdä viimeistään ko. päivien aikana. Tapahtuma-aidat tulee purkaa 27.8. ohjelman päätyttyä tai viimeistään su 28.8. aamupäivän aikana. Tapahtuman jätehuolto tulee suunnitella etukäteen kunnallisten jätehuoltomääräysten 43 § mukaisesti. Jätehuoltosuunnitelma tulee toimittaa kaupungin ympäristönsuojeluun. Tapahtuman jätehuoltosuunnittelussa voi käyttää apuna lomaketta, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta. Lisätiedot: ymparistonsuojelu(a)tampere.fi. Alueelle tulee järjestää riittävä määrä käymälätiloja Valviran ohjeistuksen Dnro 8321/11.02.02.07/2011 mukaisesti. Myös muita hygieenisiin olosuhteisiin liittyviä ohjeita Valviran ohjeistuksessa tulee noudattaa. Lisätiedot: terveydensuojelu(a)tampere.fi. Tapahtuma-alueella sijaitsevien (kannellisten) jäteastioiden ja käymälöiden kunnossapito ja valvonta ovat luvan saajan vastuulla myös tapahtuman aukioloaikojen ulkopuolella. Tapahtuma-alue tulee olla tyhjä, alkuperäiseen kuntoonsa siivottu ja ennallistettu maanantain 29.8. aikana.
8. Luvan saaja on vastuussa mahdollisista vahingoista, jotka aiheutuvat näiden ehtojen tai muiden viranomaislupien ja –määräysten laiminlyömisestä.
9. Luvan saaja on velvollinen korvaamaan kaupungin omaisuudelle tai muulle taholle tapahtuman järjestämisestä mahdollisesti aiheutuvat vahingot.

Korvaus kaupungin omistaman alueen käytöstä on 5 040 euroa + alv 24 %. Korvaus perustuu anniskelupaikkojen määrään ja se peritään laskulla.

Perustelut

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Antti & Tontti Oy on hakenut lupaa käyttää Pynnikin ranta- ja nurmialuetta Festivaali-nimisen ulkoilmatapahtuman järjestämiseen 26. – 27.8.2022. Festivaali järjestetään ensimmäistä kertaa. Tapahtuma on nuorille aikuisille suunnattu, uutta musiikkia esittävä boutique-festivaali. Suuri osa tapahtuma-alueesta sijoittuu kaupungin Pynnikin kesäteatterisäätiö sr:lle vuokraamalle alueelle.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi ja pidemmäksikin ajaksi, jos vuokranmääräytymisperusteena käytetty pääoma-arvo on alle 200 000 euroa tai jos asunto- ja kiinteistölautakunta tai palvelualueen johtaja on vahvistanut vuokrauksessa ja muussa luovutuksessa noudatettavat perusteet.

Tiedoksi

Antti & Tontti Oy, poliisilaitos, pelastuslaitos, Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto, ympäristönsuojelu, elintarvikevalvonta, terveydensuojelu, katutilavalvonta, Titta Holmala-Kylmäkoski, Hanna Savolainen, tilavuokrat, Niko Suoniemi, Tilaomaisuus

Liitteet:
1 Kartta

Allekirjoitus

Asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä, kiinteistöjohtajan 2. varahenkilö

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 22.6.2022.
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 22.6.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
22.06.2022

Tampere
Kiinteistöjohtaja

Ote viranhaltijapäätöksestä
21.06.2022

4 (6)
§ 409

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tommi Skön
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 409

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.